

ПРАКТИКА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ЖУРНАЛІСТИКА» ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ

Підтвердженням успішного проходження навчально-виробничої/переддипломної практики є:

ЗВІТ ПРО НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧУ ПРАКТИКУ, який містить такі документи:

- щоденник практики;
- характеристика з місця практики;
- творчий доробок студента-практиканта.

У випадку, коли матеріали не були опубліковані, студент подає підготовлені ним матеріали, а керівник з місця практики – пояснення, чому матеріали не були оприлюднені у ЗМІ.

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

- Усі документи підшиваються у пластикову папку, сторінки нумеруються .

- Звіт про практику та характеристика з місця проходження практики підписується керівником практики або головним редактором і засвідчується печаткою.

- Належним чином оформлений звіт подається керівнику практики упродовж місяця після закінчення практики (термін проходження практики на кожному курсі визначається навчальним планом).

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(ВИМОГИ)

Студент, який проходить практику, повинен вести діловий щоденник практиканта.

У щоденнику практики занотовується все, що відбувалося під час проходження практики: завдання редактора, інтерв'ю, особисті враження під час підготовки матеріалів, окремі записи про знайомство зі старшими колегами.

Форма щоденника практики може бути довільною, але обов'язковими є такі сторінки:

Перша. Інформація про ЗМІ, який є базою практики за такою схемою:

- назва видання;
- адреса редакції та контактні телефони;
- вид і категорія видання (районне, обласне; суспільно-політичне, громадсько-політичне, офіційне; комунальне, приватне, державне);
- структура редакції (які відділи функціонують, скільки журналістів працює у штаті редакції);
- тираж видання;
- формат видання (скільки сторінок, якого формату, де друкується);
- періодичність виходу.

Остання (висновок). Короткий підсумок практики (обсяг 1-2 сторінки формату А-4, шрифт № 14), у якому повідомляється, що зроблено під час практики, які завдання із зазначених у програмі практики (для кожного курсу окремо вписані в інформаційних листах) залишилися не виконаними і з яких причин.

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

(варіанти оформлення)

Студент самостійно обирає варіант ведення щоденника практики.

Приклад 1

7 липня 2013 року.

Знайомився з підшивкою газети «Вісті Роменщини» за 2012 – 2013 рік.

Ознайомлення дало можливість зрозуміти тематичну палітру газети, яка намагається писати про всі події, що відбуваються в районі та місті.

Читаючи газету, визначив коло авторів видання, серед яких є краєзнавці, місцеві літератори, депутати місцевих рад. З'ясував, що чимало місця займають новини України та області.

Традиційними на сторінках газети «Вісті Роменщини» є рубрики: «Події», «Земляки», «Тиждень міста».

8 липня 2013 року.

Познайомився із роботою відділу листів. Його очолює журналіст із двадцятирічним стажем М.П. Лаврик. Редакція міськрайонної газети щотижня отримує близько 30 листів.

Отримав завдання підготувати до друку два листи: один із школи, другий – із Глинської сільської ради про конкурс на кращу вулицю.

9 липня 2013 року.

Отримав завдання від редактора газети написати репортаж про спортивне свято у місті.

Приклад 2

| Дата | Опис робочого дня | Редакційне завдання |
|------|-------------------|---------------------|
|------|-------------------|---------------------|

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| 8 липня 2013 року. | Познайомився із роботою відділу листів. Його очолює журналіст із двадцятирічним стажем М.П. Лаврик. Редакція міськрайонної газети щотижня отримує близько 30 листів. | Підготувати до друку два листи: один із школи, другий – із Глинської сільської ради про конкурс на кращу вулицю. |
|-----------------------------|--|--|

ПІДСУМКИ ПРАКТИКИ

Звіт з практики розглядається і оцінюється комісією, до складу якої входять: завідувач кафедри журналістики та філології СумДУ, керівник практики, журналісти-практики.

Оцінювання результатів здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- вчасне подання звіту з практики – 5 балів;
- правильність оформлення документації – 5 балів;
- характеристика з місця практики – 10 балів;
- ведення щоденника – 15 балів;
- публікації:
жанрова різноманітність(2-й, 3-й курси),
тематика,
оригінальність – 50 балів;
- належне виконання редакційних завдань – 15 балів.

| Сума балів (R) | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою |
|----------------|-------------|-------------------------------|
| 90-100 | A | 5 (відмінно) |
| 82-89 | B | 4 (добре) |
| 74-81 | C | |
| 64-73 | D | |
| 60-63 | E | 3 (задовільно) |
| 35-59 | FX | 2 (незадовільно) |
| 0-34 | F | |

Студенту, який не виконав програми практики надається право пройти практику повторно. Студент, який і повторно не виконав програми практики або отримав на захисті незадовільну оцінку, вважається таким, що не пройшов практики.

ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА ПЕРЕДБАЧАЄ:

- детальне ознайомлення з редакціями друкованих, телевізійних та радіо ЗМІ(протягом 5 днів);
- ознайомлення з цільовою аудиторією кожного ЗМІ;
- ознайомлення із системою планування діяльності редакцій різного типу ЗМІ;
- обрати газету і спробувати себе у ролі журналіста-практиканта (протягом наступних 5 днів);
- відвідати разом з досвідченим журналістом прес-конференцію, брифінг, або засідання «круглого столу» тощо;
- брати участь у нарадах головного редактора;
- підготувати 2-3 журналістські матеріали, за можливості опублікувати їх (опублікування в газеті не є обов'язковою умовою проходження практики для студентів 1-го курсу);
- підготувати звіт за результатами проходження практики.

ПРАКТИКА В ДРУКОВАНИХ ЗМІ ПЕРЕДБАЧАЄ:

- детальне ознайомлення з редакцією друкованого засобу масової інформації, його історією, роллю та функціями в нинішній час;
- набуття практичних навичок роботи кореспондента;
- ознайомлення з читацькою аудиторією місцевого видання через вивчення роботи відділу листів;
- ознайомлення з підготовкою газети до друку (складання і вичитування матеріалів, макетування номера, чергування по номеру);
- виконання різного виду завдань редакції, участь у прес-конференціях, брифінгах, засіданнях «круглого столу»;
- написання 4 – 6 матеріалів (інформаційних заміток, репортажу чи кореспонденції);
- опублікування в газеті не менше 3 власних матеріалів;
- підготувати звіт за результатами проходження практики.

ПРАКТИКА В ЕЛЕКТРОННИХ ЗМІ ПЕРЕДБАЧАЄ:

Практика на радіо

- ознайомлення з організацією роботи редакції (визначити обсяг радіомовлення радіостанції; основні джерела інформації; структуру і штат редакційного колективу; службові обов'язки творчих працівників відділу інформації);
- вивчення слухацької аудиторії радіо;
- ознайомлення із системою планування діяльності радіоредакції;
- участь у планерках;
- виявлення ініціативи в пошуку тем і варіантів їх втілення в радіосюжетах, радіопередачах;
- ознайомлення з матеріалами досвідчених журналістів;
- отримання досвіду роботи з аудіотехнікою як у студійних, так і позастудійних умовах;
- удосконалення навичок роботи в різноманітних комп'ютерних програмах редагування аудіоматеріалів;
- закріплення знань та навичок роботи над інформаційними жанрами, зокрема інтерв'ю, радіоповідомленням, репортажем; різновидами радіопередач;
- ознайомлення з усіма етапами підготовки і випуску інформаційної, авторської програм;
- редагування інформаційних новин, авторських програм;
- засвоєння технології підготовки і проведення програм у запису та в прямому ефірі;

- участь у монтуванні передач, сюжетів;
- підготовка до виходу в ефір 7-10 різних за жанрами матеріалів (бажано, щоб 2-3 із них були аналітичними матеріалами) або 4-6 матеріалів та 1-2 програм.

Практика на телебаченні

- ознайомлення з редакцією телебачення: технологією виробництва новин, структурою, функціональним підпорядкуванням та взаємодією творчих і технічних підрозділів;
- ознайомлення з редакційною політикою каналу;
- ознайомлення з плануванням роботи редакції – участь у редакційних нарадах;
- виконання завдань, визначених головним редактором або ж куратором практики щодо підготовки інформаційних, авторських передач, прямих ефірів тощо;
- ознайомлення з технологією відеозапису, розшифровок, монтажу та озвучення авторського матеріалу;
- виїзд разом із творчими групами на оперативні зйомки;
- опанування принципів верстки новинних випусків;
- розробка та виробництво власних авторських, щонайменше трьох, відеосюжетів за жанрами: кореспонденція, інформаційний репортаж, проблемний репортаж, БЗ, інтерв'ю.

****Студенти самостійно обирають вид(друковані ЗМІ, теле- та радіо- ЗМІ) та місце проходження практики***

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА ПЕРЕДБАЧАЄ:

- стажування в редакції газети, радіо, або телеканалу;
 - вивчення читацької, слухацької, або глядацької аудиторії;
 - ознайомлення з кращими зразками інформаційних продуктів;
 - участь у нарадах головного редактора;
 - виявлення методики пошуку тем і варіантів їх втілення;
 - відвідування прес-конференції, брифінгу, засідання «круглого столу»;
 - закріплення знань та навичок роботи над інформаційними, аналітичними, художньо-публіцистичними жанрами.
- підготовку журналістських матеріалів:**
- *опублікування в газеті не менше 7 власних матеріалів;*
 - *підготовку до виходу в ефір 7-10 різних за жанрами матеріалів (бажано, щоб 2-3 із них були аналітичними матеріалами) або 4-6 матеріалів та 1-2 програм;*
 - *розробку та виробництво власних авторських, щонайменше трьох, відеосюжетів за жанрами: кореспонденція, інформаційний репортаж, проблемний репортаж, БЗ, інтерв'ю.*

Розробники: Ткаченко О. Г.

Чорій І. Г.

Затверджено на засіданні кафедри від 27.08.14 р.